

Cheffe/Chef du service de l'inspection des autres structures

رئيس/رئيسة مصلحة تفتيش المصالح الأخرى

Famille professionnelle	: Inspection
Famille emploi	: Responsable de l'inspection
Rattachement structurel	: DI
Formation de référence	: Finances/Economie/Management
Diplôme requis	: Bac+3

Finalité et mission

Superviser et coordonner les missions d'inspection des services régionaux et centraux et contrôler régularité des processus et des actes de gestion, tout en assurant le suivi de la mise en œuvre des recommandations et en promouvant l'intégrité à la lumière des standards nationaux et internationaux.

Environnement (interne/externe)

- Interne : structures centrales et Déconcentrées.
- Externe : Cour des comptes ; organismes du contrôle des autres départements relevant du ministère de l'économie et des finances (IGF, Inspection du Trésor,...), opérateurs...

Descriptif des principales activités

- Inspecter les services régionaux et centraux ;
- Inspecter le processus de la commande publique auprès des sous ordonnateurs ;
- Inspecter les dossiers contentieux traités au niveau des structures dédiées ;
- Contrôler la gestion des ressources humaines et matérielles ;
- Inspecter les dossiers d'enquêtes a posteriori ;
- Traiter et suivre les plaintes et les doléances transférées par l'Institution du Médiateur du Royaume et élaborer le rapport annuel à transmettre à cette Institution ;
- Représenter l'administration auprès des instances nationales et internationales en matière d'intégrité, de probité et de lutte contre la corruption ;
- Contrôler l'exécution du service ;
- Examiner les rapports d'inspection, en relation avec l'activité du service, établis par les organes externes et les services régionaux ;
- Examiner les plaintes, les réclamations, les dénonciations et les informations en relation avec l'activité du service ;
- Mener des enquêtes administratives ;
- Assurer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des recommandations issues des rapports des missions d'inspection réalisées.

Compétences et niveau requis

- Procédures de dédouanement (4)
- Régimes économiques en douanes (3)
- Comptabilité publique (4)
- Législation et réglementation douanière (4)
- Techniques de traitement et d'analyses de données (3)
- Analyse fonctionnelle de l'organisation (4)
- Organisation et processus (3)
- Bureautique (2)
- Coaching et développement (3)
- Conduite et animation de réunion (4)
- Vision et orientation stratégique (4)
- Management d'équipe (4)
- Management des risques (4)
- Système et normes de qualité (3)
- Tableaux de bord et Indicateurs (3)
- Techniques de rédaction (4)
- Capacité d'analyse (4)
- Capacité de prise de décision (4)

Résultat attendu et indicateur

- Nombre de structures et processus inspectés.
- Taux de mise en œuvre des recommandations.
- Nombre d'enquêtes et contrôles réalisés.
- Taux de traitement des plaintes et doléances.

Condition de travail

- Déplacements.
- Disponibilité, amplitudes horaires, possibilité de travail en horaires décalés.
- Risque de tensions en situation de contrôle.
- Respect des règles de déontologie.